

Školní řád

I. Úvod

Školní řád Gymnázia Roudnice n.L. je vytvořen na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Gymnázium Roudnice nad Labem je škola, která všestranně připravuje studenty především pro studium na vysokých školách, případně na vyšších odborných školách, nebo přímo do praktického zaměstnání, kde je třeba úplného středoškolského vzdělání. Vzhledem k tomuto cíli se snaží učitelé předat a zpřístupnit studentům potřebné odborné informace. Gymnázium vychovává studenty ve smyslu vědeckého poznání a v souladu s principy vlastenectví, humanity a demokracie.

Profil absolventa Gymnázia Roudnice nad Labem - studenti jsou připravováni, aby uměli:

- a) plynule se vyjadřovat a diskutovat
- b) prokázat široký přehled jak v humanitních, tak přírodovědných oborech
- c) aktivně ovládat 2 světové jazyky
- d) ovládat práci na počítačích (např. v programech Word a Excel)
- e) chovat se ve škole i na veřejnosti v souladu s pravidly společenského vystupování
- f) být adaptabilní v praktickém životě při zařazení do různých zaměstnání

Předpokladem úspěšného vyučovacího procesu je aktivní přístup studentů k učení a pozitivní pracovní atmosféra zakládající se na účinné vzájemné spolupráci učitelů a studentů. Je žádoucí, aby tato spolupráce byla co nejlepší, tj. aby byla všestranně dodržována pravidla vzájemných vztahů jak ze strany studentů a vyučujících, tak i ostatních pracovníků školy a rodičů. K tomu má sloužit tento školní řád.

II. Práva studentů

Studenti mají v souladu s Úmluvou o právech dítěte zejména tato práva :

1. Právo na poskytování kvalitního středoškolského vzdělání odpovídajícího poznatkům současného vědeckého poznání, metody používané při výuce musejí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky
2. Právo na spravedlivé, objektivní a včasné ohodnocení svých znalostí a dovedností. Hodnocení studenta musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny účastníky hodnocení
3. Právo na informace o výsledcích svého studia. Učitel musí studentu vždy sdělit výsledek jeho hodnocení, a to při nejbližší vhodné příležitosti po provedeném hodnocení.
4. Právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Rovněž má právo na odpověď na své podněty.
5. Právo na poradenskou pomoc poskytovanou ve škole, a to jak prostřednictvím výchovné poradkyně, tak metodika prevence sociálně patologických jevů
6. Právo obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
7. Právo využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy, právo využívat zařízení školy bezplatně nebo za režijní poplatek (dle provozního řádu místností a učeben), jedná se např. o půjčování knih z knihovny, přístup na internet, používání tiskárny, kopírování textů, pobyt v tělocvičně, v posilovně apod.
8. Právo požádat ředitele školy sám (pokud jsou plnoletí) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce:
 - a) o odklad klasifikace, o možnost opakování ročníku nebo o přerušování studia (z vážných důvodů)
 - b) o individuální vzdělávací plán (v odůvodněných případech)
9. Právo na ochranu svých osobních dat. Škola nesmí sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje, neoprávněným osobám. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek.
10. Právo volit zástupce či být sám volen (pouze zletilí žáci) do školské rady. Funkční období školské rady je 3 roky – viz § 167 školského zákona.

III. Základní povinnosti studentů

1. Student má povinnost během studia si osvojovat vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, všestranně se připravovat k budoucímu studiu na VŠ nebo VOŠ, případně k tvořivé práci v budoucím zaměstnání.
2. Student má povinnost docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, být řádně připraven na vyučování, přinášet do vyučování učebnice a další školní pomůcky podle pokynů vyučujících.
3. Student má povinnost chovat se podle pravidel slušného chování ve škole, při akcích organizovaných školou i mimo školu, Být ukázněný, být zdvořilý ke všem zaměstnancům školy, řídit se jejich pokyny; chovat se ohleduplně a slušně ke spolužákům.
4. Student má povinnost zabránit vandalismu, brutalitě nebo šikanování např. tím, že své zjištění oznámí třídnímu učiteli, případně komukoliv ze zaměstnanců školy
5. Student má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti jak ve škole, tak mimo ni.
6. Student má povinnost dbát o pořádek a čistotu na svém místě v učebně i ve všech prostorách školy, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
7. Student má povinnost být ve škole vhodně a čistě oblečen a upraven.
8. Povinností studentů je třídit odpad (plasty, papír, ostatní odpad) do speciálních nádob na třídění odpadu.
9. Student má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních studentů. Dojde-li k poškození zařízení či majetku školy, je povinen student (jeho zákonní zástupci), který poškození způsobil, opravu nebo náhradu poškozeného školního majetku uhradit.
10. Studenti dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy přinášejí jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty a živá zvířata.
11. Student má povinnost chovat se slušně a ukázněně také ve školní jídelně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
12. Student má povinnost mít svůj studijní průkaz přesně vyplněný a nepoškozený.

Průkaz předkládá :

- a) třídnímu učiteli ke kontrole absencí, zápisů a sdělení pro rodiče,
- b) rodičům k zápisům omlouvajícím absenci a ke kontrole studijních výsledků,
- c) svým vyučujícím k záznamům o prospěchu,
- d) zaměstnancům školy k ověřování totožnosti,
- e) úřadům a institucím jako potvrzení o studiu na Gymnáziu Roudnice n.L.

IV. Studentům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou
2. Požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky ani účastnit se vyučování nebo školních akcí pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek
3. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou návykové látky v jakékoli formě (drogy, alkohol), a tyto látky držet, požívat nebo distribuovat
4. Přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy apod.
5. Používat ve vyučování mobilní telefony, walkmany, rádia, přehrávače a podobné přístroje
6. Hrát jakékoliv hry o peníze
7. Manipulovat v učebnách s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru či povolení učitele
8. Opouštět během vyučování a o přestávkách areál školy bez povolení třídního učitele případně jeho zástupce (s výjimkou posledních dvou ročníků studia).

Každé porušení výše uvedených povinností a zákazů bude podle závažnosti provinění hodnoceno jako porušení školního řádu dle článku IX. Za hrubý přestupek bude škola mimo jiné považovat vandalismus, brutalitu a šikanování.

V. Omlouvání absence

1. Každá hodina ve škole je důležitá. Rodiče (zákonní zástupci nezletilého studenta) jsou povinni omluvit jeho nepřítomnost, pokud je pro ni závažný důvod, jako je nemoc nebo obtížné situace v rodině. V případě pochyb o oprávněnosti omluvy si může třídní učitel či vedení školy vyžádat vysvětlení. Omluvenka musí být vždy podepsána zákonným zástupcem studenta nebo plnoletým studentem.
2. Jestliže se student nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, musí student nebo jeho rodič oznámit důvod nepřítomnosti ve škole osobně nebo telefonicky, nejlépe v den nepřítomnosti, nejpozději třetí den nepřítomnosti. Tato oznámení se zapisují do Knihy absencí, která je umístěna v kanceláři školy. Telefonní číslo do kanceláře školy je: 416 837 320.
3. Omluvenka ve formě zápisu ve studijním průkazu musí být předložena třídnímu učiteli bezprostředně po návratu studenta do školy. Není-li přítomen třídní učitel, musí student předložit omluvenku zástupci třídního učitele.
4. Ve výjimečných případech může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení pro doložení nepřítomnosti studenta ve škole zdůvodňované nevolností nebo nemocí.
5. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, nebo pokud student potřebuje odejít ze školy v průběhu vyučování (např. k lékaři), musí požádat třídního učitele (nebo jeho zástupce) předem o uvolnění a předložit písemnou žádost nebo odpovídající doklad, např. pozvánku k lékaři. Třídní učitel rozhodne, zda žádosti vyhoví.
6. O uvolnění z vyučování na více než tři dny je nutno písemně požádat ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
7. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence pokládána za neomluvenou. Neomluvená absence je důvodem k sankcím dle článku IX. tohoto řádu.

VI. Provoz ve škole

1. Areál školy se otevírá v 6.30 hod. a zavírá v 16.30 hod. Pro studenty, kteří dojíždějí nebo přicházejí do školy dříve než 15 min. před vyučováním, je vyhrazena studovna u knihovny.
2. Ve volných hodinách se studenti mohou zdržovat v areálu školy, k dispozici mají studovnu, školní dvůr, případně vlastní kmenovou učebnu (pokud je volná).
3. Studenti jsou povinni pohybovat se po škole v čisté obuvi. Přezouvání je všem studentům z hygienických důvodů doporučeno. Svrchní oblečení a boty, případně i pracovní pláště si studenti odkládají v šatnách, umístěných v kmenových třídách. Povinností studenta je udržovat v šatně pořádek.
4. Jízdní kola a případně motocykly si mohou studenti uložit na dvoře ve vyhrazených prostorech. Kola musí být připevněna ke konstrukci držáků zámekem. Je zakázáno ukládat kola v jiných prostorách areálu školy. Rovněž je zakázáno jezdit průjezdem školy – kola a motocykly je nutno na dvůr odvést. Parkoviště před školou je vyhrazeno pro automobily zaměstnanců.
5. Vstup do odborných učeben a tělocvičen je možný pouze se souhlasem vyučujícího, většinou až na začátku vyučovací hodiny. Studenti jsou povinni dodržovat řád každé odborné učebny, tělocvičny a knihovny, řád je vypracován s ohledem na bezpečnost a hygienu provozu.
6. Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujícího.
7. Na konci poslední vyučovací hodiny v každé učebně zvednou studenti všechny židle a vyklidí vše z lavic. Učebnu opustí třída uklizenou !
8. Po skončení vyučování je pobyt ve škole dovolen pouze se souhlasem třídního učitele, který pak zodpovídá za bezpečnost studentů a za pořádek v učebně i ve škole. Bez souhlasu nemůže student pobývat ani v učebně IVT, ani v tělocvičnách.
9. Do jídelny chodí celá třída najednou podle určeného rozpisu. Při přesunu do jídelny není dovoleno běhat po chodbě ani po schodišti. Studenty nižšího gymnázia doprovází do jídelny vyučující.
10. Výzdobu učebny schvaluje správce učebny (v kmenových učebnách tříd je jím TU). Při umístění obrazů, plakátů je třeba ponechat prázdnou čelní stěnu a veškerou výzdobu připevňovat tak, aby nedošlo k poškození stěn ani dalšího školního zařízení.
11. Cenné věci, které má student s sebou ve škole, je po dohodě možné uložit do uzamykatelných prostor ve škole (kabinet, kancelář, trezor).

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

- Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (viz § 3 vyhlášky 13/2005 Sb.). Klasifikace je:
 - Průběžná - hodnotí se dílčí výsledky studenta v jednotlivých písemných i ústních zkouškách
 - Celková - na konci 1. a 2. pololetí, jde o celkové hodnocení jak v povinných, tak nepovinných předmětech, uvádí se na vysvědčení
 - Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči studentům. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem studenta.
- Vyučující získává podklady průběžně:
 - různými druhy zkoušek: ústní, písemné, orientační, atd.
 - soustavným sledováním aktivity studenta při výuce
 - sledováním připravenosti studenta na výuku
 - Vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci studenta.
- V první hodině vyučovaného předmětu na začátku školního roku oznámí vyučující studentům tematický plán a podmínky studia a klasifikace v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, závěrečné opakování, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod. a jejich vliv na konečnou známku).
- Komisionální zkoušku (viz § 6 vyhlášky 13/2005 Sb.) koná student v případě, kdy koná opravnou zkoušku, nebo kdy student (zákonný zástupce) požádá ředitele školy o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo učitel, kterého ředitel pověřil. Komisionální zkoušku může student konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek zkoušky vyhlásí veřejně předseda komise v den konání zkoušky.
- Nelze-li studenta hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března daného školního roku. Není-li možné studenta hodnotit ani v náhradním termínu, student se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě bude výsledná známka na konci školního roku zahrnovat hodnocení za obě pololetí.
- Nelze-li studenta hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce října následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje student podmíněčně vyšší ročník. Není-li student hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Studenti, kterým ředitel školy povolil individuální vzdělávací plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v příloze k rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu.
- V jednom dni mohou studenti konat buď jenom jednu písemnou práci předepsanou osnovami, nebo nejvýše dva testy delší než 20 minut.
- Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (včetně slohových prací), které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, musí být studentům nahlášeny minimálně týden předem. Pokud se student na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
- Studentům není dovoleno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky
- Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k aktivitě a práci studenta ve vyučovacích hodinách, k domácí přípravě i k výsledkům v soutěžích a olympiádách v průběhu celého pololetí.

VIII. Pravidla pro hodnocení chování

1. Hodnocení chování studentů je na vysvědčení vyjádřeno těmito stupni :

velmi dobré – student se chová a jedná v souladu s platnými předpisy

uspokojivé – a) student porušuje školní řád opakovaně drobnými přestupky (např. vyrušuje při vyučování, nenosí pomůcky, nechodí včas do školy a do hodin atp.)
c) závažným způsobem poruší školní řád

neuspokojivé – student velmi závažným způsobem poruší nebo opakovaně porušuje závažným způsobem školní řád

IX. Výchovná opatření

1. Chování a výsledky vzdělávání, které mohou sloužit za vzor ostatním studentům, mohou být oceněny pochvalou udělenou učitelem, třídním učitelem či ředitelem. Ocenění za příkladné činy a chování, ale také za výborné studijní výsledky nebo za úspěch studenta ve veřejných soutěžích se rovněž provádí zveřejněním v různých informačních médiích.

2. Výchovnými opatřeními jsou

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) kázeňská opatření.

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (viz §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Ředitel může udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy. Nejčastěji jsou žáci a studenti oceňováni:

- a) pochvalou třídního učitele:
 - (1) za úspěšné umístění v okresním kole předmětových olympiád a soutěží
 - (2) za kvalitní práci v třídní samosprávě a další aktivity
- b) pochvalou ředitele školy:
 - (1) za úspěšnou reprezentaci gymnázia v obvodních, krajských a vyšších kolech soutěží a olympiád
 - (2) za výkony a činnosti, které je možno považovat za mimořádné

2. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být studentovi uložena některá z těchto kázeňských opatření (dle § 10 vyhlášky o středním vzdělávání a § 31 školského zákona) :

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení ze studia
- e) vyloučení ze studia.

3. Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace.

4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Studentem školy přestane být student dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz § 31 školského zákona).

X. Třídní samospráva a pořádková služba

- 1) Ve třídě pracuje zvolená třídní samospráva, která pomáhá při zajišťování každodenního chodu třídy, přenosu informací i zabezpečování různých výukových i mimovýukových aktivit
- 2) Třídní samosprávu tvoří:
 - a) předseda (mluvčí) – spolupracuje s třídním učitelem při řízení chodu třídy, má právo účastnit se schůzek studentské rady školy s vedením a přenáší informace a připomínky ze své třídy
 - b) 1.zástupce předsedy – pomáhá organizovat kulturní a jiné akce třídy, podílí se na výzdobě třídy
 - c) 2.zástupce předsedy – pomáhá organizovat sportovní a jiné akce třídy, podílí se na výzdobě třídy
- 3) Třídní učitel určuje stálou službu, která pečuje v průběhu vyučování o třídní knihu.
- 4) Třídní učitel určuje týdenní pořádkovou službu, kterou tvoří dva studenti pokud možno z různých skupin s ohledem na dělenou výuku.
- 5) Týdenní pořádková služba vykonává tyto hlavní povinnosti:
 - a) při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu na začátku hodiny
 - b) dbá na dodržování čistoty a pořádku jak v kmenové učebně, tak v jiných učebnách při stěhování třídy (úprava šaten, volných lavic apod.)
 - c) stará se o přípravu odborných pomůcek na vyučování (dle pokynů vyučujících)
 - d) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména všech nepřítomných studentů
 - e) podle pokynů vyučujících a na konci každé vyučovací hodiny smaže tabuli
 - f) dbá, aby ve třídě byla vždy k dispozici křída
 - g) nedostaví-li se vyučující do hodiny, ohlásí to služba vedení školy nejpozději do 10 minut po začátku hodiny
 - h) upozorní vyučujícího, končí-li v učebně výuka, a zajistí, aby byla smazaná tabule, zavřená okna, vyklizené lavice a zvednuté židle.

XI. Obecná ustanovení

1. Student je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli a jeho prostřednictvím ředitelství školy osobní údaje. Jakoukoli změnu v průběhu školního roku je student povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří dnů.
2. Stravování ve školní jídelně (obědy i změny) si vyřizuje každý student individuálně v kanceláři vedoucí školní jídelny. Při stravování dodržuje Stravovací řád.
3. Studenti mají možnost používat kopírku v mezipatře (karty pro spuštění kopírky prodává a za úplatu nabíjí hospodářka školy). K dispozici jsou jim i nápojové automaty v přízemí a v 1.patře.
4. Na plnění pravidel školního řádu dbají všichni pracovníci i studenti školy.

Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 31.srpna 2006, se studenty ve třídách dne 4.září 2006.

Byl schválen Radou školy dnezáří 2006.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem září 2006.

Mgr. Miloslav Mann
ředitel Gymnázia Roudnice n.L